



## TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

### 01 – DO OBJETO

01.1 - O OBJETO DESSE **TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO)** É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGEM, PARA ATENDER A FROTA DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TRAJANO DE MORAES.

### 02 – DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE

02.1 - Justifica-se apresente contratação de empresa especializada para prestação de serviços de plotagem com adesivos em vinil (confeção e aplicação de recorte eletrônico em vinil para atender a frota da Secretária Municipal de Saúde de Trajano de Moraes.

### 03 – DAS ESPECIFICAÇÕES / DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS, DOS SERVIÇOS E DA TOTALIZAÇÃO DA QUANTIDADE

DESCRIÇÃO	Unidade	QUANTIDADE
Envelopamento Fiat gran siena	Serviço	4
Envelopamento Fiat Strada	Serviço	4
Envelopamento Fiat chronos	Serviço	4
Envelopamento Renault logan	Serviço	1
Envelopamento Chevrolet Onix	Serviço	1
Envelopamento Fiat Mobi	Serviço	2
Envelopamento Chevrolet s10	Serviço	1
Envelopamento Fiat fiorino – ambulância	Serviço	4

### 04 – DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

04.1 – Do local onde serão realizados os serviços contratados: Os serviços serão executados nas dependências da contratada.

04.2 – A validade da proposta não deverá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua apresentação.

04.3 - O material será recebido nas seguintes condições:

04.4.1 - Provisoriamente, a fim de verificar o atendimento às especificações e quantidades. Caso as especificações ou quantidades não estejam de acordo com as exigências deste termo, a contratada deverá substituir ou complementar o material, em questão, no prazo de **10 (dez) dias corridos**, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.



04.4.2 – Os pneus devem ser novos, embalados e com garantia de no mínimo 12 meses, contados da data da entrega.

04.5 – Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos com a entrega, tomando por base os preços praticados em mercado.

04.6 – No ato da prestação dos serviços, os funcionários designados pelo setor responsável pela fiscalização atestarão a Nota Fiscal, mediante a aceitação dos mesmos, de acordo com as especificações relacionadas na Proposta de Preço.

## 05 – DA FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

05.1 – O regime de execução é indireto, nos termos do Inciso VIII do Art. 6º da Lei de Licitações, sendo a fiscalização do serviço deste termo, ficará a cargo do Titular nomeado pelo Chefe do Poder Executivo ou pelo Gestor da Compra, que promoverá o acompanhamento da execução, bem como, a aceitação dos mesmos.

05.2 – A fiscalização da administração pública se incumbirá de discutir e avaliar, constantemente, o teor, a qualidade dos bens/serviços e o andamento de sua execução e fazer exigências, quando necessárias.

05.3 – Em nível de acompanhamento, deverão ser procedidas reuniões periódicas na medida em que as necessidades do desenvolvimento dos trabalhos assim exigirem.

## 06 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

06.1 – A Dotação Orçamentária para execução são de **fontes próprias** consignados na ficha orçamentária e prevista na Lei Orçamentária Anual de 2022, no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

## 06 – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

06.1 – A nota fiscal deverá ser apresentada no ato da entrega, a fim de ser atestada pelos responsáveis designados pelo recebimento dos materiais/produtos juntamente com requisições e relatório de fornecimentos e encaminhada para pagamento em até 30 (trinta) dias.

06.2 – Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos direcionados ao Fundo Municipal de Saúde, s/n. Centro - Trajano de Moraes RJ, CNPJ: 12.995.547/0001-53.

06.3 - Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar a Certidão Negativa de Débitos – CND – emitida pelo INSS, devidamente atualizada (Lei nº 8.212/91), bem como o Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº 8.036/90).

06.4- Nenhum pagamento será efetuado à licitante caso os documentos especificados no subitem anterior estejam com prazo de validade vencido, bem como se houver pendência de



liquidação de qualquer obrigação que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou de correção monetária.

## **07 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

07.1 – Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, cumprir o art. 73, I alíneas a) e b) da lei 8666/93.

**Art. 73. Executado o contrato, o seu objeto será recebido:**

***I - em se tratando de obras e serviços:***

***a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;***

***b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 desta Lei;(grifo nosso)***

07.2 – No procedimento de aceitação dos serviços hora contratados, os responsáveis pela fiscalização emitirão documento ou relatório com ciências de ambas as partes, devidamente conferidos e vistoriados.

07.3 – Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico.

07.4 - Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.

## **08 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRADA**

08.1 – Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços.

08.2 – Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência /Projeto Básico e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

08.3 – Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, se é ou não optante pelo Simples Nacional e em qual anexo a mesma se enquadra, para fins de aplicação de alíquota do ISS e IRRF prevista na Legislação Tributária Federal.



Caso contrário, será atribuída a alíquota correspondente prevista no Código Tributário Municipal, assim como as alíquotas de 1% ou 1,5% a título de IRRF.

08.4 – Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, em caso de contratações mediante cessão de mão-de-obra ou empreitada, o valor total da mão-de-obra empregada e o valor correspondente a 11%, para fins de retenção do INSS prevista na Legislação Previdenciária. Caso contrário, será atribuída a alíquota de 11% sobre o valor total da Nota/Documento Fiscal.

08.5 – Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público.

## **09 – DO EDITAL DA LICITAÇÃO**

09.1 – Os itens do Edital serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação, Pregão e/ou Procuradoria Geral do Município e a equipe Gestora do Pedido, bem como o presente termo de referência.

## **10 – DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO**

10.1 – As cláusulas contratuais obedecerão às disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de Controle de Contrato e Procuradoria Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 065/2017.

10.2 – Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos da aplicação do **Artigo 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93**.

10.3 – Do futuro contrato que poderá ser firmado, o Gestor do Pedido poderá solicitar ao Ordenador de Despesa **ADITAMENTO CONTRATUAL** nos termos do **art. 65 e 78 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93**.

**1 – O Aditamento de Contrato** deverá estar disposto no Edital de licitação.

Trajano de Moraes, 04 de Janeiro de 2022.

**Ricardo Magalhães Bastos**  
**Setor de Transportes**  
**Mat: 7470**